Licenciada CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES Viceministra de cultura Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el <u>Contrato administrativo por servicios técnicos número 922-2020.</u> Aprobado mediante el <u>Acuerdo Ministerial número 10-2020.</u> Correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la <u>Factura numero 00118 Serie A.</u>

Actividades realizadas:

- (a) Apoyar en la recolección y limpieza de moro para la elaboración de las maracas tradicionales.
- **b)** Apoyar en la planificación de temas de para su impartición en el programa de formación cultural.
- c) Apoyar en la explicación sobre la elaboración y ensamble de un tambor a los niños de cuarto primaria en la escuela justo Rufino Barrios.
- d) Apoyar en la inauguración del programa de formación cultural con las escuelas miguel García granado y escuela de varones justo Rufino Barrios.
 - e) Apoyar en los ensayos dentro de la sede Salvaguarda para las niñas de 7 a 13 años de edad los días lunes, martes y jueves.

Resultados obtenidos:

- (a) Apoyar en la recolección y limpieza de moro para la elaboración de las maracas tradicionales.
- **b)** Apoyar en la planificación de temas de para su impartición en el programa de formación cultural.
- c) Apoyar en la explicación sobre la elaboración y ensamble de un tambor a los niñas de cuarto primaria en la escuela justo Rufino Barrios.
- d) Apoyar en la inauguración del programa de formación cultural con las escuelas miguel García granado y escuela de varones justo Rufino Barrios.
- e) Apoyar en los ensayos dentro de la sede Salvaguarda para las niñas de 7 a 13 años de edad los días lunes, martes y jueves.

JONY IZABEL SALDAÑA BERMUDEZ

Vo.Bo.

Amarilis Yaneth Xot Zet
Directors de Diversidad Cultural
Dirección General de Deserrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES